KAUNO TADO IVANAUSKO PROGIMNAZIJA

PATVIRTINTA
Kauno Tado Ivanausko progimnazijos
direktoriaus 2024 m. balandžio d.
įsakymu Nr. V-

KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANAS

2024 – 2025 m.

Kaunas, 2024

I DALIS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Tado Ivanausko progimnazijos 2024-2025 metų korupcijos prevencijos veiksmų planas (toliau – planas) skirtas užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę progimnazijoje, skaidresnę, viešesnę ir veiksmingesnę mokyklos veiklą.

2. Planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, Kauno miesto savivaldybės 2023 – 2025 metų korupcijos prevencijos veiksmų planu.

3. Planas padeda vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrina skaidrią progimnazijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą. Plano strateginės kryptys – korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas ir informavimas.

4. Planas parengtas 2 metų laikotarpiui.

5. Bet koks asmenų, dirbančių valstybinėje tarnyboje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams, yra korupcija. Tai pavojingas ir sudėtingas socialinis reiškinys, darantis žalą teisinei valstybei, visuomenei, keliantis grėsmę žmogaus teisėms, iškreipiantis socialinį teisingumą. Korupcija susijusi su sąžiningumo, etikos, ekonominiais klausimais, nes ji kenkia teisėtai ekonomikai, sąžiningoms prekybos, investicijų ir konkurencijos aplinkybėms ir sąlygoms valstybėje, kelian pavojų valstybės valdymui, valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų stabilumui, visuomenės moralei.

6. Pagrindinės plane vartojamos sąvokos:

korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo;

korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių klastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas.

II DALIS
SITUACIJOS ANALIZĖ

7. Kauno Tado Ivanausko progimnazija – biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžianti Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Kauno miesto savivaldybės institucijų teisės aktais, kitais teisės aktais, progimnazijos nuostatais ir progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis.

8. Progimnazija įgyvendina pradinio ir pagrindinio ugdymo (I dalies) programas, teikia vaikų neformaliojo švietimo paslaugas, organizuoja nemokamą maitinimą. Vykdydama pagrindinę veiklą, progimnazija išduoda pradinio išsilavinimo ir pagrindinio ugdymo programos (I dalies) baigimo pažymėjimus.

9. Progimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

10. Viešieji pirkimai progimnazijoje vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu.

11. Progimnazijos internetinėje svetainėje skelbiami darbuotojų atlyginimų vidurkiai.

12. Progimnazijos direktorius kasmet atsiskaito už įstaigos ūkinę ir finansinę veiklą progimnazijos tarybai. Progimnazijos bendruomenė kasmet informuojama apie lėšų panaudojimą.

13. Progimnazijos direktoriaus veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos Kauno miesto savivaldybės merui. Progimnazijos veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos pirminių suinteresuotų šalių atstovams.

14. Progimnazijos vadovai yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

15. Antikorupcinio švietimo temos integruojamos į mokomuosius dalykus, klasės vadovų veiklą, neformalųjį švietimą, įvairius renginius.

16. Kasmet mokslo metų pradžioje mokiniai pasirašytinai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka.

17. Progimnazijos sritys, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė:

- viešieji pirkimai;
- viešų ir privačių interesų konfliktas;
- nelegalūs apmokėjimai ar kitoks neteisėtas atsilyginimas už teikiamas paslaugas.

III DALIS
PLANO ADMINISTRAVIMAS

18. Už plano parengimą, įgyvendinimo organizavimą (koordinavimą), metodinės pagalbos teikimą ir kontrolę pagal kompetenciją atsako mokyklos direktorius ir mokyklos

direktoriaus įsakymu už korupcijos prevenciją paskirtas asmuo.

19. Už konkrečių korupcijos prevencijos plano priemonių įgyvendinimą atsako plane nurodyti vykdytojai.

20. Progimnazijos prevencijos planą tvirtina mokyklos direktorius.

IV DALIS
PLANO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

21. Programos tikslai:

- ugdyti progimnazijos bendruomenės narių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijai pilietinę poziciją, didinti teisinį sąmoningumą, plėtoti antikorupcinę kultūrą;
- mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas progimnazijoje;
- užtikrinti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos priemonių vykdymo koordinavimą, korupcijos kontrolės tęstinumą, veiklų skaidrumą ir atvirumą.

22. Plano uždaviniai:

- didinti viešumą ir atvirumą teikiant viešąsias ir administracines paslaugas;
- vykdyti antikorupcinio švietimo sklaidą progimnazijoje;
- užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą;
- užtikrinti skaidrų ir efektyvų savivaldybės ir valstybės biudžeto lėšų panaudojimą;
- didinti visuomenės pasitikėjimą progimnazija ir jos teikiamomis paslaugomis.

V DALIS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Planas įsigalioja nuo sudarymo dienos.

24. Planas įgyvendinamas pagal įgyvendinimo priemonių planą. Planas tvirtinamas ir atnaujinamas progimnazijos direktoriaus įsakymu.

25. Planas skelbiamas progimnazijos internetinėje svetainėje.

26. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų ir asmenų išvadas, rekomendacijas, metinę mokyklos direktoriaus ataskaitą, apklausų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, planas gali būti keičiamas.

27. Progimnazijos darbuotojai, kiti asmenys gali teikti įstaigos direktoriui pasiūlymus dėl plano, priemonių pakeitimo ir/ar papildymo.

PATVIRTINTA
Kauno Tado Ivanausko progimnazijos
direktoriaus 2024 m. balandžio d.
įsakymu Nr. V-

KAUNO TADO IVANAUSKO PROGIMNAZIJOS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ

PLANAS 2023-2025 METAMS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymas		Darbą reikia užbaigti	Ištekliai	Laukiami rezultatai
		Atsakingas	Dalyvauja			
1.	Skelbti korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą progimnazijos interneto svetainėje.	J. Surgėlienė, V. Žitkus	Progimnazijos bendruomenė	2024 m. balandis	Žmogiškieji ištekliai	Bendruomenė informuojama apie progimnazijoje vykdomą antikorupcijos programą
2.	Individualiai dirbti su mokiniais bei jų tėvais	J. Surgėlienė	Dalykų mokytojai, klasės vadovai	Visus metus	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai ir jų tėvai bendradarbiauja su mokykla stengiantis užkirsti kelią netinkamam korupciniam mokinių ir kitų bendruomenės narių elgesiui
3.	Dalyvauti antikorupcinio ugdymo akcijose, renginiuose.	J. Surgėlienė	J. Vilkienė-Cybrenkovienė, dalykų mokytojai, mokiniai bei klasių vadovai	Visus metus	Žmogiškieji ištekliai	Išreikštos mokinių kūrybinės bei meninės nuostatos antikorupcine tema.
4.	Įtraukti mokinius į popamokinę veiklą, renginius, projektus, pažymint Tarptautinę Antikorupcijos dieną.	J. Surgėlienė	J. Vilkienė-Cybrenkovienė, klasių vadovai	Lapkričio - gruodžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai įtraukti į popamokinę veiklą. Joje ugdomi socialiniai, pažintiniai, sportiniai ir kt. gebėjimai

5.	Organizuoti klasių valandėles ir/ar integruotas pamokas korupcijos reiškiniui aptarti.	J. Surgėlienė	J. Vilkienė – Cybrenkovienė, klasių vadovai	Lapkričio – gruodžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai įsigilina į korupcijos sąvoką, susipažįsta su kovos su korupcija būdais.
6.	Integruoti Antikorupcinio ugdymo programą į pamokas ir mokinių veiklas po pamokų.	J. Surgėlienė	Dalykų mokytojai, klasių vadovai	Visus metus	Žmogiškieji ištekliai	Ugdoma mokinių atsakomybė už savo elgesį ir jo pasekmes, gebėjimas pasipriešinti neigiamai įtakai, pilietiškumas, kritinis mąstymas.
7.	Bendradarbiauti su kitomis institucijomis, soc. partneriais.	J. Surgėlienė	S.Alubauskas, Kauno ŠIC, STT pareigūnai, Savivaldybės antikorupcijos komisijos nariai, Seimo nariai	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Bendradarbiavimas padės įgyti gebėjimų suvokti korupciją kaip socialinį reiškinį.
8.	Skatinti viešumą, sudaryti sąlygas visiems bendruomenės nariams pranešti įtarimus dėl korupcijos.	S.Alubauskas, J. Surgėlienė	J. Surgėlienė	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Auga progimnazijos bendruomenės narių atsakomybė, atskaitomybė, pilietiškumas .
9.	Vykdyti mokykloje mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą.	S.Alubauskas, I. Mozūrienė	I.Mozūrienė, Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo grupė	Pagal atskirą planą	Žmogiškieji ištekliai	Išanalizuota Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo medžiaga atskleis neigiamus reiškinius.
10.	Skaidriai organizuoti ir vykdyti NMPP.	S.Alubauskas, J. Surgėlienė, I. Mozūrienė, I. Kondrotienė	I. Mozūrienė, J. Surgėlienė	Pagal atskirą planą	Žmogiškieji ištekliai	Ugdoma korupcijai nepakanti mokinių pilietinė pozicija.
11.	Sudaryti sąlygas mokytojams	J. Surgėlienė	Dalykų mokytojai	Esant galimybėms	Kvalifikacijos kėlimo lėšos	Įgiję naujų žinių ir gebėjimų pedagogai gebės

	dalyvauti KŠIC ir kitų įstaigų, susijusių su teisiniu ugdymu, rengiamuose seminaruose ir konferencijos, pasitarimuose.					geriau kryptingai dirbti antikorupcinio ugdymo linkme.
12.	Pristatyti progimnazijos vadovo metinės veiklos ataskaitą bendruomenei.	S. Alubauskas	Progimnazijos bendruomenė	Kovo mėn.		Aiškūs, skaidrūs, bendruomenei prieinami sprendimai.
13.	Laikytis viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų.	S.Alubauskas, G. Karkauskas V. Pauliukaitienė	Atsakingi asmenys	Visus metus	Žmogiškieji ir materialiniai ištekliai	Užtikrintas viešumas, skaidrumas.
14.	Reguliariai peržiūrėti reglamentuojančius teisės aktus, pranešimus, informaciją.	S.Alubauskas, J. Surgėlienė	Atsakingi asmenys	Nuolat	Informacijos Šaltiniai, žmogiškieji ištekliai	Komanda gebės suvokti teisės ir teisingumo santykį.