

Patvirtinta  
Kauno Tado Ivanausko progimnazijos  
direktoriaus 2024 m. kovo 29 d.  
įsakymu Nr. V-54

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS**  
**SKYRIUI PRISKIRTOS ĮSTAIGOS**  
**KAUNO TADO IVANAUSKO PROGIMNAZIJA**  
**2024 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams. 2. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius, Asm.	63.00	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti, kiek pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų yra pasirengę teikti visokeriopą pagalbą, vaikams, mokiniams, organizuojant ir įgyvendinant įtraukįjį ugdymą. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, suma
	Organizuotų ir įgyvendintų gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, skaičius, Vnt.	23.00	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti, kiek organizuota ir įvykę gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: gerosios patirties sklaidos renginių, susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, suma
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	<b>Metiniai asignavimai 467,8 tūkst. eurų, Iš jų: darbo užmokesčiui 304,4 tūkst. eurų, Turtui 6,0 tūkst. eurų</b>		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių 2024-2026 m. strateginis veiklos planas tikslų ir uždavinių	<b>SPP/SVP tikslas: Įtraukus, sumanus, besimokantis ir sportuojantis miestas; SPP/SVP uždavinys: Vystyti efektyvaus švietimo ir sporto įstaigų tinklą ir plėtoti infrastruktūrą; SPP/SVP priemonė: Vystyti efektyvų formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų tinklą</b>		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiama reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
<b>ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI</b>			
I. Personalo valdymas 1. Bus siekiama efektyvios darbuotojų veiklos: 1.1. Su visais darbuotojais bus aptariami jų metiniai veiklos rezultatai, bus numatyti veiklos prioritetai ir aptartas tolimesnis jų kvalifikacijos kėlimas. 1.2. Bus parengta ir suderinta su savivaldos institucijomis nauja Darbo apmokėjimo sistema. 1.3. Bus vykdoma sisteminga ugdomosios veiklos stebėseną, orientuota į atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimą, organizuotas dalijimasis gerąja darbo patirtimi. 2. Švietimo pagalbos specialistų komanda bus orientuojama į progimnazijos uždavinių įgyvendinimą ir tolimesnį jų kvalifikacijos kėlimą: 2.1. Švietimo pagalbos specialistų planai bus suderinti su progimnazijos strateginiais ir metiniais veiklos tikslais ir uždaviniais, orientuoti į bendradarbiavimą su mokytojais, įgyvendinančiais atnaujintą ugdymo turinį. 2.2. Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, dalyvaujant tėvams, bus sistemingai aptariami švietimo pagalbą gaunančių mokinių pasiekimai ir jų asmeninė pažanga.	Užimtų pareigybių dalis, Proc.	90.00	Sigitas Alubauskas, direktorius
I. Personalo valdymas	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių, Proc.	97.00	Sigitas Alubauskas, direktorius
I. Personalo valdymas	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius, Asm.	13.00	Sigitas Alubauskas, direktorius
I. Personalo valdymas	Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai), tenkantis vienam vaikui (mokiniui), Asm.	0.07	Sigitas Alubauskas, direktorius
I. Personalo valdymas	Darbuotojų kaitos indeksas, Proc.	7.00	Sigitas Alubauskas, direktorius
II. Kvalifikacijos tobulinimas Organizuojant kvalifikacijos tobulinimą: 1. Atlikti kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimą. 2. Sudaryti progimnazijos darbuotojams sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose: 2.1. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo klausimais. 2.2. Atnaujinto ugdymo turinio klausimais. 2.3. Įtraukiojo ugdymo klausimais. 2.4. Mokyklos ir šeimos bendradarbiavimo klausimais. 2.5. Dokumentų tvarkymo, raštvedybos ir viešųjų pirkimų organizavimo klausimais.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis, Proc.	83.00	Jurgita Surgėlienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

3.Pasiekti, kad kiekvienas mokytojas vidutiniškai tobulintų kvalifikaciją iki 5 dienų (40 val.).			
<b>FINANSAI</b>			
I. Gautos lėšos 1.Laiku parengti biudžeto asignavimų planą, atitinkantį įstaigos poreikius ir derantį su galimybėmis. 2.Siekiant pritraukti daugiau lėšų, bus skelbiama informacija apie progimnazijos nuomojamas negyvenamas patalpas progimnazijos internetiniame puslapyje www.ktip.lt . 3.Parengsime 2 paraiškas tarptautinių projektų finansavimui gauti.	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto, Proc.	0.80	Sigitas Alubauskas, direktorius
I. Gautos lėšos	Įstaigos pritrauktos lėšos, Eur	34,000.00	Sigitas Alubauskas, direktorius, Indrė Kondrotienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
I. Gautos lėšos	Įstaigos vidutinė projekcinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma, Eur	10,000.00	Indrė Kondrotienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
II. Išlaidos 1.Laiku parengti 2024 metų pirkimo planą, jį patvirtinti ir paskelbti (www.ktip.lt, VP IS, VIPIS). 2.Per kalendorinius metus skirtus asignavimus perskirstyti pagal poreikius, atsižvelgiant į nustatytą tvarką ir terminus. 3. Užtikrinti nuolatinę vidaus kontrolę ir skaidrų lėšų panaudojimą, pirkimus organizuoti laikantis viešiesiems pirkimams keliamus reikalavimus.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų, Proc.	99.30	Sigitas Alubauskas, direktorius
II. Išlaidos	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų, Proc.	100.00	Sigitas Alubauskas, direktorius
II. Išlaidos	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų, Proc.	80.00	Sigitas Alubauskas, direktorius
<b>TURTAS</b>			
I. Nekilnojamo turto valdymas 1. Užtikrinti energetinių išteklių apskaitą, sistemingai analizuoti rezultatus ir imtis būtinų priemonių resursų taupiam naudojimui užtikrinti. 2.Taupiai vartoti šiluminę energiją, monitoringui pasinaudojant automatizuotos valdymo sistemos duomenimis. 3. Racionaliai paskirstyti patalpas administracinei veiklai, ugdomajam procesui organizuoti ir nuomininkų veiklai vykdyti.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina, Eur	17.72	Gvidas Karkauskas, direktoriaus pavaduotojas ūkiui

I. Nekilnojamo turto valdymas	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.	88.00	Gvidas Karkauskas, direktoriaus pavaduotojas ūkiui
I. Nekilnojamo turto valdymas	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.	25.00	Gvidas Karkauskas, direktoriaus pavaduotojas ūkiui
I. Nekilnojamo turto valdymas	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto (kabinetų) plotas, tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui, Kv. m	11.30	Gvidas Karkauskas, direktoriaus pavaduotojas ūkiui
<b>PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)</b>			
I. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas	Ugdymo įstaigą lankančių priešmokyklinio amžiaus vaikų dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų (mokinių) skaičiaus, Proc.	0.00	
I. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių) skaičiaus kaita, Asm.	0.00	
I. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas	Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų (mokinių), turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų (mokinių) skaičiaus, Proc.	0.00	
II. Pradinio ugdymo organizavimas Organizuojant pradinį ugdymą: 1. Užtikrinti šiuolaikinius mokinių poreikius atitinkantį ugdymą: 1.1. Galimybės nuo 1 klasės mokytis anglų kalbos, nuo 1 klasės II pusmečio - IT ir Robotikos. 1.2. IT integravimas į visus mokomuosius dalykus. 2. Užtikrinti savalaikį informacijos pateikimą progimnazijos internetinėje svetainėje apie mokinių priėmimo, mokymosi sąlygas, pasiekimus ir vykdomas veiklas.	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičius, Asm.	375.00	Ilona Mozūrienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
II. Pradinio ugdymo organizavimas	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičiaus kaita įstaigoje, Asm.	0.00	Ilona Mozūrienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
III. Pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) organizavimas Organizuojant pagrindinį ugdymą: 1. Užtikrinti šiuolaikinius mokinių poreikius atitinkantį ugdymą: 1.1. Mokinių skaičiaus klasėse optimizavimas (vidutiniškai 25 mokiniai klasėje). 1.2. Galimybės pagilintai mokytis pasirinkto dalyko (matematikos arba anglų kalbos) sudarymas. 1.3. 8-tų klasių mokinių akademinio raštingumo, kūrybiškumo, atsakingumo bei problemų sprendimo gebėjimų ugdymas, organizuojant metinių projektinių darbų rengimą.	Mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), skaičius, Asm.	530.00	Jurgita Surgėlienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

1.4. Galimybės mokytis informacinių technologijų dalyko 8 klasėje užtikrinimas. 2.Sudaryti sąlygas įtraukiamam ugdymui, tobulinant pedagogų įtraukiojo ugdymo kompetencijas, organizuojant savitarpio mokymus. 3.Užtikrinti savalaikį informacijos pateikimą progimnazijos internetinėje svetainėje, Facebook'o paskyroje apie mokinių priėmimo, mokymosi sąlygas, pasiekimus ir vykdomas veiklas.			
III. Pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) organizavimas	Mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), skaičiaus kaita įstaigoje, Asm.	-5.00	Jurgita Surgėlienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
<b>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</b>			
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių), baigusių priešmokyklinio ugdymo programą, dalis, Proc.	0.00	
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių), pagerinusių komunikavimo, savarankiškumo ir saviraiškos kompetencijas, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų (mokinių) skaičiaus, Proc.	0.00	
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų, įtėvių), patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	0.00	
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Įstaigos vadovų stebėtų priešmokyklinio ugdymo programos veiklų dalis nuo bendro priešmokykliniam ugdymui skirtų veiklų skaičiaus, Proc.	0.00	
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Lankyčių dienų dalis nuo bendro ugdymui skirtų dienų skaičiaus, Proc.	0.00	
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje Užtikrinant gerus ugdymo(si) pasiekimus: 1. Gerinti mokinių pasiekimus, stiprinant mokymosi motyvą ir atsakomybę už savo mokymąsi: 1.1. Organizuoti 4 kl. mokiniams seminarų ciklą apie mokymosi motyvą stiprinimą. 1.2. Mokinių mokymosi motyvą tyrimas. 1.3. Modernių, inovatyvių mokymo priemonių, skatinančių stebėti asmeninę pažangą, naudojimas ugdymo procese. 1.4. I pusmečio mokinių pasiekimų patikrinimų organizavimas: lietuvių ir anglų kalbos, matematikos, pasaulio	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą ir padariusių asmeninę pažangą, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	100.00	Ilona Mozūrienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

<p>pažinimo, rezultatų analizė ir priemonių veiklos tobulinimui numatymas.</p> <p>1.5. Pasiekimų patikrinimų mokslo metų pabaigoje organizavimas: lietuvių k. (1-3 kl.), anglų k. (1-4 kl.), matematikos (1-3 kl.), pasaulio pažinimo (1-3 kl.), rezultatų analizė ir priemonių veiklos tobulinimui numatymas.</p> <p>1.6. 4 klasių mokinių mokymosi gebėjimų lygio nustatymas, dalyvaujant NMPP, rezultatų analizė ir priemonių veiklos tobulinimui numatymas.</p> <p>2. Skatinti dalykų integraciją, į praktiką orientuotų pamokų organizavimą mokykloje ir išorinėse edukacinėse aplinkose, sekant mokinių asmeninę ir pasiekimų pažangą:</p> <p>2.1. Į STEAM orientuotų Kultūros paso edukacinių renginių organizavimas.</p> <p>2.2. Pažintinių veiklų ir edukacinių išvykų, orientuotų į patyriminį mokymą(-si), organizavimas.</p> <p>2.3. Integruotų netradicinio ugdymo dienų organizavimas.</p> <p>3. Stebėti mokinių lankomumą, skatinant sistemingą dalyvavimą ugdymo(-si) procese:</p> <p>3.1. Reguliariai (kiekvieną mėn.) tvarkyti mokinių praleidžiamų pamokų apskaitą.</p> <p>3.2. Organizuoti klasės vadovų, specialistų pokalbius su pamokas praleisti linkusiais mokiniais, jų tėvais, VGK posėdžius dėl mokinių praleistų ugdymo(-si) dienų.</p> <p>4. Siekti aktyvesnio tėvų dalyvavimo ugdymo procese:</p> <p>4.1. Tėvų dienų, skirtų individualiai mokinio pažangai aptarti organizavimas (ne mažiau kaip 2 k. per metus).</p> <p>4.2. Pažangumo, elgesio, lankomumo problemų, turinčių mokinių, jų tėvų ir mokytojų susitarimų ir įsipareigojimų fiksavimas.</p> <p>5. Skatinti ir motyvuoti mokinius ir pedagogus dalyvauti įvairių mokomųjų dalykų olimpiadose ir renginiuose:</p> <p>5.1. Anglų kalbos, lietuvių kalbos, matematikos, pasaulio pažinimo olimpiadų, konkursų, viktorinų, sporto švenčių progimnazijos mokiniams organizavimas.</p> <p>5.2. Mokinių dalyvavimas miesto, šalies, tarptautiniuose konkursuose, konferencijose, olimpiadose, varžybose.</p> <p>6. Stiprinti mokinių motyvaciją ir atsakomybę, dalyvaujant projektinėse veiklose:</p> <p>6.1. Dalyvavimas tarptautiniame Erasmus+ daugiašalės partnerystės projekte „Mankind Act Keep Earth“ bei Erasmus+ akredituotos mokyklos projektuose.</p> <p>7. Užtikrinti pamokos kokybę:</p> <p>7.1. Vykdamas ugdomąją stebėseną.</p>			
---	--	--	--

7.2. Tobulinant pedagogų darbo su UTA kompetencijas.			
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje	Mokinių, pasiekusių matematikos, skaitymo, pasaulio pažinimo pagrindinį ir aukštesnį lygį pradinio ugdymo programoje, dalis, Proc.	65.00	Ilona Mozūrienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje	Mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą ir ugdomų pagal atnaujinto ugdymo turinio bei bendrąsias ugdymo programas, dalis, Proc.	100.00	Ilona Mozūrienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje	Įstaigos vadovų stebėtos ugdomosios veiklos dalis nuo bendro pradiniam ugdymui skirtų veiklų skaičiaus, Proc.	0.40	Ilona Mozūrienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje	Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymuisi skirtų dienų skaičiaus, Proc.	95.00	Ilona Mozūrienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje	Mokinių gautų nominacijų, apdovanojimų skaičius, Vnt.	50.00	Ilona Mozūrienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje	Organizuotų renginių, skirtų atnaujintam ugdymo turiniui taikyti, dalis, Proc.	25.00	Ilona Mozūrienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje	Mokytojų, pagalbos specialistų ir vadovų, tobulinusių kvalifikaciją renginiuose, skirtuose atnaujintam ugdymo turiniui taikyti, dalis, Proc.	95.00	Ilona Mozūrienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius, Vnt.	2.00	Indrė Kondrotienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
III. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje Užtikrinant gerus ugdymo(si) rezultatus: 1. Gerinti mokinių pasiekimus, stiprinant mokymosi motyvą ir atsakomybę už savo mokymąsi: 1.1. Seminarų ciklas mokiniams apie mokymosi motyvą stiprinimą ir mokinių mokymosi motyvą pokyčių tyrimas. 1.2. Modernių, inovatyvių mokymo priemonių, skatinančių stebėti asmeninę pažangą, naudojimas ugdymo procese. 1.3. I pusmečio mokinių pasiekimų patikrinimų organizavimas: lietuvių ir anglų kalbos; matematikos, socialinių ir gamtos mokslų, rezultatų analizė ir priemonių veiklos tobulinimui numatymas. 1.4. 5–8 klasių mokinių pasiekimų patikrinimų mokslo metų pabaigoje organizavimas: lietuvių k. (5-7 kl.), anglų k. (5-8 kl.), matematikos (5-7 kl.), istorijos (5-7 kl.), geografijos (6-7 kl.), biologijos (5-7 kl.), fizikos (7 kl.), rezultatų analizė ir priemonių veiklos tobulinimui numatymas.	100.00	Jurgita Surgėlienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	

<p>1.5. 8 klasių mokinių mokymosi gebėjimų lygio nustatymas, dalyvaujant NMPP, rezultatų analizė ir priemonių veiklos tobulinimui numatymas.</p> <p>1.6. Sąlygų sekti savo asmeninę pažangą sudarymas, dalyvaujant ugdymo karjerai veiklose bei pildant Mokinių veiklos ir pasiekimų aplankus.</p> <p>2. Skatinti dalykų integraciją, į praktiką orientuotų pamokų organizavimą mokykloje ir išorinėse edukacinėse aplinkose, sekant mokinių asmeninę ir pasiekimų pažangą:</p> <p>2.1. Į STEAM orientuotų Kultūros paso edukacinių renginių organizavimas.</p> <p>2.2. Pažintinių veiklų ir edukacinių išvykų, orientuotų į patyriminį mokymą(si), organizavimas.</p> <p>2.3. Integruotų netradicinio ugdymo dienų organizavimas.</p> <p>2.4. Integruotos veiklos bendraujant ir bendradarbiaujant su socialiniais partneriais.</p> <p>3. Stebėti vaikų lankomumą, skatinant sistemingą dalyvavimą ugdymo (-si) procese:</p> <p>3.1. Reguliarus (kiekvieną mėn.) mokinių praleidžiamų pamokų apskaitos tvarkymas.</p> <p>3.2. Klasės vadovų, specialistų pokalbių su pamokas praleisti linkusiais mokiniais, jų tėvais, VGK posėdžių dėl mokinių praleistų ugdymo(si) dienų organizavimas.</p> <p>3.3. Nepateisintų pamokų fiksavimas ir aptarimo VGK organizavimas.</p> <p>4. Siekti aktyvesnio tėvų dalyvavimo ugdymo procese:</p> <p>4.1. Tėvų dienų, skirtų individualiai mokinio pažangai aptarti organizavimas (ne mažiau kaip 2 k. per metus).</p> <p>4.2. Pažangumo, elgesio, lankomumo problemų, turinčių mokinių, jų tėvų ir mokytojų susitarimų ir įsipareigojimų fiksavimas.</p> <p>5. Skatinti ir motyvuoti mokinius ir pedagogus dalyvauti įvairių mokomųjų dalykų olimpiadose ir renginiuose:</p> <p>5.1. Anglų kalbos, lietuvių kalbos, matematikos, istorijos, geografijos, fizikos, chemijos, biologijos olimpiadų, konkursų, viktorinų, turnyrų progimnazijos mokiniams organizavimas.</p> <p>5.2. Mokinių dalyvavimas miesto, šalies, tarptautiniuose konkursuose, konferencijose, olimpiadose, varžybose.</p> <p>6. Stiprinti mokinių motyvaciją ir atsakomybę, dalyvaujant projektinėse veiklose:</p> <p>6.1. Dalyvavimas tarptautiniame Erasmus+ daugiašalės partnerystės projekte „Mankind Act Keep Earth“ bei Erasmus+ akredituotos mokyklos projektuose.</p>			
---	--	--	--



7. Užtikrinti pamokos kokybę: 7.1. Vykdamt ugdomąją stebėseną. 7.2. Tobulinant pedagogų darbo su UTA kompetencijas.			
III. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje	5–8 klasių mokinių, pasiekusių matematikos, skaitymo, gamtos, socialinių mokslų pagrindinį ir aukštesnįjį lygius, dalis, Proc.	73.00	Jurgita Surgėlienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
III. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje	Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programą (5–8 klasės) ir ugdomų pagal atnaujinto ugdymo turinio bei bendrąsias programas, dalis, Proc.	100.00	Jurgita Surgėlienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
III. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje	Įstaigos vadovų stebėtos ugdomosios veiklos dalis nuo bendro pagrindiniam ugdymui (5–8 klasės) skirtų veiklų skaičiaus, Proc.	0.40	Jurgita Surgėlienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
III. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje	Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui(si) skirtų dienų skaičiaus, Proc.	95.00	Jurgita Surgėlienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
III. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje	Mokinių gautų nominacijų, apdovanojimų skaičius, Vnt.	30.00	Jurgita Surgėlienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
III. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje	Organizuotų renginių, skirtų atnaujintam ugdymo turiniui taikyti, dalis, Proc.	23.00	Jurgita Surgėlienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
III. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje	Mokytojų, pagalbos specialistų ir vadovų, tobulinusių kvalifikaciją renginiuose, skirtuose atnaujintam ugdymo turiniui taikyti, dalis, Proc.	98.00	Jurgita Surgėlienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
III. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius, Vnt.	2.00	Indrė Kondrotienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
IV. Geros savijautos užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis, Proc.	0.00	
V. Geros savijautos užtikrinimas pradinio ugdymo programoje Užtikrinant gerą savijautą progimnazijoje: 1. Užtikrinti progimnazijos mokinių saugumą, įgyvendinant prevencines programas: 1.1. Olweus (OPKUS) prevencinės patyčių programos įgyvendinimas. 1.2. Ankstyvosios prevencinės programos „Įveikiame kartu“ įgyvendinimas. 2. Įvertinti mokinių savijautą ir saugumą progimnazijoje: 2.1. Mokinių ir jų tėvų apklausos apie	Mokinių, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	85.00	Ilona Mozūrienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Indrė Kondrotienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

<p>mokinių savijautą organizavimas, rezultatų pristatymas progimnazijos bendruomenei. 2.2. 1 kl. mokinių adaptacijos tyrimo organizavimas, rezultatų pristatymas progimnazijos bendruomenei. 3. Skatinti mokinius rūpintis mus supančia aplinka, beglobiais gyvūnais, paukšteliais dalyvaujant akcijose ir kt. veiklose.</p>			
<p>VI. Geros savijautos užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje Užtikrinant gerą savijautą progimnazijoje: 1. Užtikrinti progimnazijos mokinių saugumą, įgyvendinant prevencinę programą: 1.1. Olweus (OPKUS) prevencinės patyčių programos įgyvendinimas. 1.2. Smurto prieš vaikus prevencijos programos „Esame saugūs“ įgyvendinimas. 2. Įvertinti mokinių savijautą ir saugumą progimnazijoje: 2.1. Mokinių ir jų tėvų apklausos apie mokinių savijautą organizavimas, rezultatų pristatymas progimnazijos bendruomenei. 2.2. 5 kl. mokinių adaptacijos tyrimo organizavimas, rezultatų pristatymas progimnazijos bendruomenei. 3. Skatinanti mokinius rūpintis mus supančia aplinka, beglobiais gyvūnais, seneliais, jaunesniais vaikais, organizuojant socialines - pilietines veiklas: 3.1. Kryptingos socialinės - pilietinės veiklos organizavimas. 3.2. Mokinių tiriamosios veiklos, akademinio raštingumo gebėjimų tobulinimas per socialinę pilietinę veiklą. 4. Organizuoti bendruomenės renginius progimnazijoje.</p>	<p>Mokinių, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.</p>	<p>85.00</p>	<p>Indrė Kondrotienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Jurgita Surgėlienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
<p>VII. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko (mokinio) poreikius, užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje</p>	<p>Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.</p>	<p>0.00</p>	
<p>VIII. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas pradinio ugdymo programoje Užtikrinant paslaugas, atsižvelgiant į vaiko poreikius: 1. Stiprinti švietimo pagalbos įstaigoje teikimą, siekiant patenkinti vaikų poreikius. 1.1. Įvertinamas švietimo pagalbos poreikis progimnazijoje mokslo metų pradžioje. 1.2. Užtikrinamas švietimo pagalbos prieinamumas visiems mokiniams, optimizuojant švietimo pagalbos paslaugas gaunančių mokinių grupes. 1.3. Sudaromos sąlygos dalyvauti individualiose švietimo pagalbos</p>	<p>Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių mokinių dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.</p>	<p>34.00</p>	<p>Indrė Kondrotienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>

<p>specialistų konsultacijose.</p> <p>2. Individualizuoti ugdomąją veiklą ir teikti pagalbą skirtingų gebėjimų ir poreikių mokiniams.</p> <p>2.1. Individualių ir grupinių konsultacijų mokymosi sunkumų turintiems ir gabiems mokiniams organizavimas.</p> <p>2.2. Modulių didesnį mokymosi potencialą turintiems mokiniams organizavimas.</p>			
<p>IX. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje</p> <p>Užtikrinant paslaugas, atsižvelgiant į vaiko poreikius progimnazijoje:</p> <p>1. Stiprinti švietimo pagalbos įstaigoje teikimą, siekiant patenkinti vaikų poreikius:</p> <p>1.1. Įvertinamas švietimo pagalbos poreikis progimnazijoje mokslo metų pradžioje.</p> <p>1.2. Užtikrinamas švietimo pagalbos prieinamumas visiems mokiniams, optimizuojant švietimo pagalbos paslaugas gaunančių mokinių grupes.</p> <p>1.3. Sudaromos sąlygos dalyvauti individualiose švietimo pagalbos specialistų konsultacijose.</p> <p>2. Individualizuoti ugdomąją veiklą ir teikti pagalbą skirtingų gebėjimų ir poreikių mokiniams, teikiant individualias ir grupines konsultacijas mokymosi sunkumų turintiems ir gabiems mokiniams.</p>	<p>Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių mokinių dalis nuo bendro mokinių skaičiaus, Proc.</p>	22.00	<p>Indrė Kondrotienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
<p>X. Pradinio ugdymo prieinamumas</p> <p>Gerinant pradinio ugdymo prieinamumą:</p> <p>1. Priėmimą į progimnaziją vykdyti laikantis Kauno miesto savivaldybės nustatytos tvarkos.</p> <p>2. Klases sukomplektuoti laikantis reikalavimo, kad vienoje klasėje būtų iki 24 mokinių.</p> <p>3. Užtikrinti visų progimnazijai priskirtoje teritorijoje gyvenančių mokinių patekimą į progimnaziją.</p>	<p>Patenkintų prašymų priimti mokinius į įstaigos 1–4 klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus, Proc.</p>	100.00	<p>Sigitas Alubauskas, direktorius, Iлона Mozūrienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
<p>XI. Pagrindinio ugdymo prieinamumas</p> <p>Gerinant pagrindinio ugdymo prieinamumą:</p> <p>1. Priėmimą vykdyti laikantis Kauno miesto savivaldybės nustatytos tvarkos.</p> <p>2. Klases komplektuoti laikantis reikalavimo, kad vienoje klasėje mokinių skaičius būtų nuo 25 iki 30.</p> <p>3. Laiku pateikti projektinį pasiūlymą dėl klasių komplektų skaičiaus 2024-2025 mokslo metais.</p> <p>4. Užtikrinti progimnazijai priskirtoje teritorijoje gyvenančių mokinių patekimo į progimnaziją galimybes.</p>	<p>Patenkintų prašymų priimti mokinius į įstaigos 5–8 klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus, Proc.</p>	100.00	<p>Sigitas Alubauskas, direktorius, Jurgita Surgėlienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
<p>XII. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas pradinio ugdymo programoje</p> <p>Organizuojant neformalųjį vaikų švietimą progimnazijoje:</p>	<p>Mokinių, užimtų neformaliojo švietimo veiklomis, dalis nuo bendro besimokančiųjų skaičiaus, Proc.</p>	80.00	<p>Jurgita Surgėlienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui,</p>

1. Sudaryti palankias sąlygas mokiniams dalyvauti jų poreikius atitinkančioje neformaliojo švietimo veikloje: 1.1. Mokinių poreikių tyrimas. 1.2. „Būrelių mugės“ organizavimas. 1.3. Progimnazijos mokinių, dalyvaujančių neformaliojo švietimo veikloje apskaita.			Ilona Mozūrienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
XII. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas pradinio ugdymo programoje	Mokinių poreikius tenkinančių įgyvendinamų integruotų neformaliojo švietimo programų kryptių ir vykdomų programų skaičius, Vnt.	17.00	Ilona Mozūrienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
XIII. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje Organizuojant neformalųjį vaikų švietimą progimnazijoje: 1. Sudaryti palankias sąlygas mokiniams dalyvauti jų poreikius atitinkančioje neformaliojo švietimo veikloje: 1.1. Mokinių poreikių tyrimas. 1.2. „Būrelių mugės“ organizavimas. 1.3. Progimnazijos mokinių, dalyvaujančių neformaliojo švietimo veikloje apskaita.	Mokinių, užimtų neformaliojo švietimo veiklomis, dalis nuo bendro besimokančiųjų skaičiaus, Proc.	70.00	Jurgita Surgėlienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Ilona Mozūrienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
XIII. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje	Mokinių poreikius tenkinančių įgyvendinamų integruotų neformaliojo švietimo programų kryptių ir vykdomų programų skaičius, Vnt.	23.00	Jurgita Surgėlienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Ilona Mozūrienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

PRITARTA

Kauno Tado Ivanausko progimnazijos tarybos

2024 m. kovo 29 d., protokolo Nr. 10