



**KAUNO TADO IVANAUSKO PROGIMNAZIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ 2024–2025 MOKSLO METAIS ORGANIZAVIMO**

2024 m. kovo 13 d. Nr. V-41  
Kaunas

Remdamasis Kauno miesto savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 6 d. sprendimu Nr. T-33 (redakcija Nr. T-542, 2021-12-21) „Dėl priėmimo į Kauno miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. S k i r i u Janiną Suchodelskę, dokumentų specialistę, atsakingą už prašymų priimti mokytis ir dokumentų priėmimą, prašymų priimti mokytis registro tvarkymą;
2. S k i r i u Sandrą Stundienę, dokumentų specialistę, atsakingą už priimtų mokinių suvedimą į Mokinių registrą;
  3. S u d r a u tokios sudėties priėmimo į mokyklą komisiją:
    - 3.1. Ilona Mozūrienė, komisijos pirmininkė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui;
    - 3.2. Živilė Buivydienė, narė, komisijos sekretorė, mokytoja;
    - 3.3. Loreta Bulotienė, narė, Progimnazijos tarybos pirmininkė, mokytoja;
    - 3.4. Simona Kupstaitė, narė, Darbuotojų savivaldos tarybos pirmininkė, mokytoja;
    - 3.5. Jolita Kašėtienė, narė, mokytoja.
  4. N u s t a t a u tokį komisijos darbo reglamentą:
    - 4.1. Komisijos darbo vieta – 319 kabinetas;
    - 4.2. Komisijos darbo laikas – pirmadienis (nuo priėmimo pradžios iki mokslo metų pabaigos pagal poreikius) nuo 14.50 val. iki 15.30 val.;
    - 4.3. Komisijos posėdžių protokolų ir asmenų pateiktų dokumentų saugojimo vieta – 319 kabinetas;
    - 4.4. Mokinių tėvai apie priėmimą informuojami elektroniniu paštu per 3 darbo dienas nuo sprendimų priėmimo;
    - 4.5. Informacija interneto svetainėje [www.ktip.lt](http://www.ktip.lt) apie priėmimą į mokyklą atnaujinama po kiekvieno komisijos posėdžio.
5. Įsakymo vykdymo kontrolę pasilieku sau.

Direktorius

Sigitas Alubauskas