

## Informacija apie asmenų priėmimą mokyti Kauno Tado Ivanausko progimnazijoje 2026-2027 mokslo metais

*Priėmimo tvarką* reglamentuoja Kauno miesto savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 6 d. sprendimas Nr. T-33 (redakcija Nr. T-27, 2026-02-26) „**Priėmimo į Kauno miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašas**“.

Priėmimas mokyti į bendrojo ugdymo mokyklas vykdomas *dviem etapais*.

### I priėmimo etapas

*Prašymai mokyti teikiami nuo 2026 m. kovo 15 d. iki gegužės 27 d. elektroniniu būdu per savivaldybės e. sistemą <https://imokykla.kaunas.lt>*

Teikdami prašymus per e. sistemą, tėvai turi galimybę pasirinkti mokyklas ir jas nurodyti prioriteto tvarka. Nepasirinkus ir (ar) nenurodžius prioritetinės mokyklos, e. sistema automatiškai parenka mokyklą, kuri yra priskirta pagal deklaruotą gyvenamąją vietą.

Tėvai per e. sistemą gali pateikti prašymus į ne daugiau kaip dvi pasirinktas mokyklas. Jeigu tarp pasirinktų mokyklų nėra priskirtosios mokyklos pagal vieno iš tėvų ir vaiko deklaruotą gyvenamąją vietą Savivaldybės teritorijoje, e. sistema automatiškai šią mokyklą parenka kaip papildomą mokyklą.

Paduoti prašymus elektroniniu būdu pradėti mokyti Kauno miesto savivaldybės reguliavimo sričiai priklausančiose bendrojo ugdymo mokyklose gali asmenys, kurių gyvenamoji vieta yra deklaruota Kauno miesto savivaldybėje. *Iš kitų savivaldybių prašymus gali paduoti tik konkrečioje pasirinktoje mokykloje.*

*Apie sprendimą dėl priėmimo į mokyklą tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami iki 2026 m. birželio 5 d.*

### II priėmimo etapas

Antrojo priėmimo etapo metu prašymai priimti mokyti į visas bendrojo ugdymo mokyklas, *kuriose yra laisvų vietų*, teikiami mokyklose *nuo 2026 m. birželio 8 d. iki rugpjūčio 15 d.*

*Apie sprendimą dėl priėmimo į mokyklą tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami iki 2026 m. rugpjūčio 20 d.*

Mokyklų, dalyvaujančių antrajame priėmimo etape, sąrašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje adresu: <https://www.kaunas.lt/svietimas>

Kauno Tado Ivanausko progimnazijoje *vykdomos tokios programos:*

- Pradinio ugdymo
- Pagrindinio ugdymo (1 dalis)

### Komplektuojama:

Klasė	1	2	3	4	5	6	7	8
Komplektų skaičius	4	4	4	5	5	5	5	5
Mokinių skaičius	96	96	96	120	135	145	140	133
Laisvos vietos	96	3	3	0	135	0	2	0

**Pasibaigus priėmimui į progimnaziją, priimtų mokinių tėvai turės pateikti/užpildyti tokius dokumentus:**

1. Vaiko gimimo liudijimo kopiją.
2. 1 fotonuotrauka + 1 skaitmeninė.
3. Priešmokyklinio ugdymo pedagogo rekomendaciją (aprašą) ir baigimo pažymėjimą (būsimiems pirmokams).
4. Pradinio ugdymo išsilavinimo pažymėjimą su pasiekimų lygiais (būsimiems penktokams).
5. Mokymosi pasiekimų pažymą (2-4 ir 6-8 klasėse).
6. Specialiuosius poreikius įrodančius dokumentus (iš PPT), jei tokie nustatyti.
7. Mokymosi sutartis (bus pildoma progimnazijoje).

**Dokumentų priėmimas:**

*Darbo laikas:* I–V 7.30–12.00 ir 12.30–16.00

*Kabinetas:* 101

Konsultuojama, atsakoma į klausimus apie priėmimą į progimnaziją tel.: 0 37 360245,  
elektroniniu paštu [info@ktip.lt](mailto:info@ktip.lt) arba 101 kab. darbo dienomis nuo 7.30 iki 12.00 ir nuo 12.30 iki 16.00.

Progimnazijos administracija